
Datum
2025-12-03

Checklista för värdkommun

Lärträff – Framtidens socialtjänst

Anmälan

- Skånes Kommuner upprättar länk för anmälan (inkl. adress) och skickar till deltagarna i respektive lärgrupp. Foto-/filmningsgodkännanden sker via anmälningslänk, även specialkost.
- Skånes Kommuner meddelar värdkommun efter anmälningstiden löpt ut antal anmälda deltagare samt behov av specialkost. Uppdaterad anmälningslista skickas även ett par dagar innan lärträffen samt samma dag vid eventuellt sena avbokningar.
- Eventuell avbokning görs via samma länk.

Lokal och möblering

- Boka en tillräckligt stor lokal som rymmer alla deltagare.
- Det finns ett värde i att träffas i kommunens egna lokaler men om annan lokal än kommunen egna vill användas går det bra, säkerställ möjligheten att fakturera för lokal och måltider separat. Kommunen står för ev. lokalkostnad.
- Säkerställ att lokalen möjliggör möblering i små öar (6–8 personer).
- Möblera så att alla har god sikt mot scen/projektorduk.
- Kontrollera att lokalen är tillgänglighetsanpassad (hiss, toaletter, hörslinga om möjligt).
- Bra om det finns möjlighet att sprida ut sig under gruppövningar. Fundera över om det eventuellt behövs grupprum (beroende på lokalens utformning).
- Se till att det finns tydliga Wi-Fi-uppgifter.

Teknik

- Projektor/duk eller storbildsskärm.
- Datoranslutning (HDMI/USB-C/adapter).
- Ljudanläggning för hela lokalen.
- Mikrofoner – fundera över behov av handmikrofon/headset/mygga.
- Stabil Wi-Fi-uppkoppling.
- Tänk på att testa tekniken dagen innan och på morgonen.

Måltider & förtäring

- Värdkommun beställer måltider, fakturan kan gå direkt till Skånes Kommuner, se fakturadress nedan eller på hemsidan: [Faktura - Skånes Kommuner](#).
- Beställ förmiddagsfika (kaffe/te och smörgås eller liknande), lunch samt eftermiddagsfika (kaffe/te och enklare fikabröd/frukt).
- Se till att det finns tydlig hantering av allergier och specialkost.
- Riktmärke för måltiderna 250 kr exkl. moms.

- Skånes Kommuner (org. nr. 837600 – 9109) tar endast emot elektroniska fakturor med anledning av lagkravet om e-faktura. Elektronisk faktura via In Exchange: GLN kod 7 368 376 009 106

Fakturan ställs till: Skånes Kommuner, Raffinadgatan 2, 222 35 Lund
Betaltvillkor är 30 dagar på fakturadatum eller enligt skriftligt avtal.

Informationskrav på fakturor:

- Fullständigt och korrekt kundnamn
- Referenskod **101015** (sex siffror)
- Totalbelopp och momsbelopp
- Leverantörens organisationsnummer och F-skatteinformation
- Plusgiro/bankgiro

Praktiskt världskap

- Utse en världperson och en teknikanavarig som finns på plats hela dagen.
- Ordna namnskyltar för deltagarna.
- Bordsplacering enligt SKR:s anvisningar.
- Förbered kort brandskyddsgenömgång (nödutgångar, samlingsplats).
- Tillhandahåll whiteboard, blädderblock, pennor och post-it-lappar vid behov.

Inför träffen – kommunikation med RSS Skåne/Halland

- Ha dialoq med processledare på RSS Skåne/Halland utifrån checklistan.
 - Meddela lokal, adress med ev. vägbeskrivning och parkering.
- Tidsschema/program kommer från SKR. RSS Skåne/Halland håller i detta.

Efter träffen

- Skicka fakturaunderlag för fika och lunch till Skånes Kommuner.
- Dela eventuell dokumentation eller anteckningar. Följ anvisningar från SKR.
- Dela erfarenheter med nästa världkommun. Lyfts på Mötesplats för nyckelpersoner.