

Yrkesresan Äldre

Regional projektplan för Skåne

Introduktion och kompetensutveckling inom äldreomsorgen

Anna Karin Odhner 2025-07-03



Innehåll

1. Inledning	2
2. Organisering	2
2.1 Övergripande uppdrag, förutsättningar och organisering	2
2.2. Organisering för genomförandet av Yrkesresan	3
2.2.1 Organisering för Yrkesresan i Skåne	3
2.3. Roller och kompetenser	4
2.3.1 Styrgrupp	4
2.3.2 Regional projektledare och projektteam	4
2.3.3 Kontaktpersoner	5
2.4 Uppföljning	5
3. Finansiering	5
3.1. Regional finansiering	5
4. Kommunikation	5
4.1 Övergripande ansvar	5
4.2 Regionalt ansvar	6
5. Tids- och aktivitetsplan	7
6. Risk och konsekvensanalys	7
7. Lagring av dokument	7

1. Inledning

Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling för medarbetare inom socialtjänsten.

Under en sjuårsperiod ska fem yrkesresor för olika verksamhetsområden inom socialtjänsten produceras och lanseras. Yrkesresorna består av kvalitetssäkrat innehåll från relevanta myndigheter. Innehållet paketeras och tillgängliggörs via en digital lärplattform samt genom kurstillfällen och kollegialt lärande. Målgrupp är medarbetare inom myndighetsutövning och utförarverksamhet samt arbetsledare och chefer.

Syftet med Yrkesresan är att:

- ge kvalitet i varje möte mellan socialtjänstens medarbetare och invånare
- stärka kompetens, arbetsglädje och yrkesstolthet bland socialtjänstens medarbetare
- bidra till en kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst i hela landet.
- erbjuda en samlad och effektiv kompetensutveckling

Yrkesresan är en nationell satsning med regionalt genomförande för lokal kompetens. De regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS) spelar en avgörande roll i det regionala genomförandet.

Denna regionala plan beskriver Skånes Kommuner organisering, resurser och arbetssätt för det regionala genomförandet av Yrkesresan Äldre i Skåne.

2. Organisering

2.1 Övergripande uppdrag, förutsättningar och organisering

Skånes Kommuner är en politiskt styrd medlemsorganisation som består av Skånes samtliga 33 kommuner. Syftet med Skånes Kommuner är att vara en samlande kraft och enad röst i relation till region och stat. Organisationen ska bedriva aktiviteter som skapar värde för medlemskommunerna samt främja strategisk samverkan mellan kommunerna. Allt arbete sker i nära dialog och förankring med kommunledningarna och de strategiska nätverken. Skånes Kommuner är Skånes regionala samverkans- och stödstruktur (RSS).

Skånes Kommuner uppdrag är att:

- Vara en röst i relation till region och stat. Det innebär att förbundet håller samman de skånska kommunerna och bedriver ett gemensamt påverkansarbete gentemot region och stat i frågor där Skåne är enade. Skånes Kommuner arbetar även för ett sammanhållet Skåne tillsammans med Region Skåne och Länsstyrelsen Skåne.
- Skapa värde för 33 kommuner. Skånes Kommuner utgår från medlemmarnas intressen och behov av utveckling. Allt arbete förankras hos medlemskommunernas ledande politiker och dess tjänstepersoner. Exempelvis ska förbundet underlätta samarbete där det finns tydliga fördelar som skapar mervärde för kommunerna i Skåne och dess invånare.

- Främja samverkan mellan de skånska kommunerna genom strategiska nätverk, vilka har tydliga uppdrag från kommunledningarna.

2.2. Organisering för genomförandet av Yrkesresan

Yrkesresan är en nationell satsning med regionalt genomförande. Sveriges kommuner och regioner (SKR) är projektägare och samordnar det nationella arbetet. De har åtagit sig att producera och lansera fem yrkesresor för olika verksamhetsområden inom socialtjänsten under en projektperiod som omfattar sju år, 1 juli 2021–30 juni 2028. Samtliga yrkesresor ska följa det koncept som är beslutat för Yrkesresan. Yrkesresorna består av kvalitetssäkrat innehåll från Socialstyrelsen och andra myndigheter. Innehållet paketeras pedagogiskt och tillgängliggörs genom en digital plattform, med kurstillfällen som anordnas digitalt eller fysiskt, regionalt eller lokalt.

Det nationella ansvaret för Yrkesresan Äldre ligger hos RSS Östergötland. Skånes Kommuner är RSS med regionalt ansvar. Uppdraget för det regionala genomförandet av Yrkesresan sammanfattas i fem olika områden:

- **Kommunikation**
I det regionala uppdraget ingår att ansvara för kommunikationen med de kommuner som hör till den egna RSS:en (eller i klustret).
- **Kurstillfällen**
I det regionala uppdraget ingår att planera och förbereda regionala kurstillfällen.
- **Rekrytera och samordna utbildare**
I det regionala uppdraget ingår att rekrytera utbildare från kommunerna till de kurstillfällen som Yrkesresan omfattar.
- **Administration i lärplattformen**
I det regionala uppdraget ingår att administrera vissa delar i lärplattformen.
- **Support**
I det regionala uppdraget ingår att vara första linjens support.

2.2.1 Organisering för Yrkesresan i Skåne

I Skåne har samtliga 33 kommuner valt att teckna avtal med SKR gällande Yrkesresan Äldre.

Skånes Kommuners ledningsgrupp ansvarar för övergripande beslut som gäller intern organisering av Yrkesresan. Yrkesresan organiseras på avdelningen Hälsa, social välfärd och omsorg. Ansvarig chef för avdelningen är Sara Österberg.

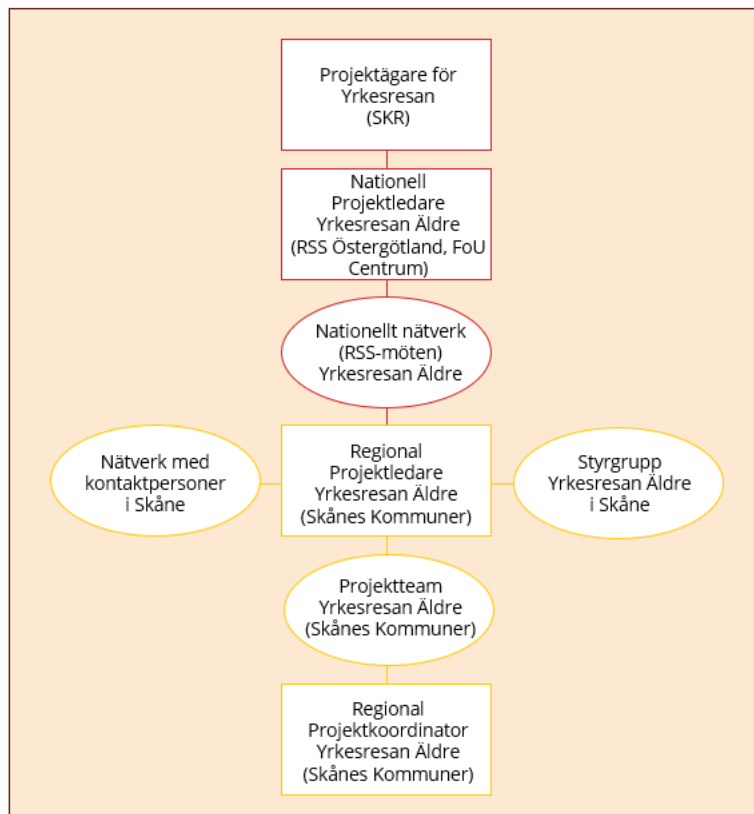
Skånes Kommuner har ett internt projektteam för Yrkesresan Äldre där projektledning, kommunikation och administrativt stöd ingår. Regional projektledare är Anna Karin Odhner. Regional projektkoordinator är Elin Sjöstrand.

Projektteamet för Yrkesresan Äldre på Skånes Kommuner ingår i det nationella nätverket för Yrkesresan Äldre som samordnas av nationellt ansvarig RSS, RSS Östergötland, tillsammans med SKR och Adda. Adda, som är ett företag inom SKR, leder arbetet med lärplattformen och utgör även ett stöd för RSS Östergötland i produktion av innehåll till Yrkesresan Äldre.

Projektteamet på Skånes Kommuner har i sin tur skapat ett regionalt nätverk med kontaktpersoner från respektive kommun i Skåne, i syfte att kunna sprida information, ge möjlighet till erfarenhetsutbyte och ge stöd i det lokala genomförandet.

Styrgrupp för Yrkesresan Äldre är Skånes Kommuner Strategiska nätverk hälsa, social välfärd och omsorg.

Projektorganisation



2.3. Roller och kompetenser

2.3.1 Styrgrupp

Styrgrupp för Yrkesresan Äldre utgörs av det strategiska nätverket inom Hälsa social välfärd och omsorg i Skåne. Styrgruppen består av socialchefer från de skånska kommunerna och utgör ett stöd för projektledare i de strategiska problem eller utmaningar som uppstår, dvs fatta beslut om projektets framtid vid behov.

Möten sker vid behov och däremellan sker rapportering och statusuppdatering genom avdelningschefen för Hälsa, social välfärd och omsorg.

2.3.2 Regional projektledare och projektteam

Uppdraget för den regionala projektledaren och projektteamet är att samordna det regionala genomförandet och ta fram en implementeringsplan, stödja kommunerna att planera, erbjuda och följa upp kurser enligt Yrkesresans koncept samt stödja kommunerna att rekrytera, samordna och stödja utbildare från kommunerna. Projektledaren kan även behöva delta på nationell nivå med SKR och Socialstyrelsen.

2.3.3 Kontaktpersoner

Varje kommun har utsett en (eller vid behov flera) kontaktpersoner som är lokalt förankrade i den egna organisationen. Kontaktpersonens uppdrag är att tillsammans med regionala projektledaren samordna lokal uppstart och genomförande på lokal nivå, samt vara länken mellan kommunens verksamheter och den regionala projektledaren.

2.4 Uppföljning

Det regionala genomförandet följs upp av Skånes Kommuner. Uppföljningen görs regelbundet genom till exempel statistik från lärplattformen och enkäter. Resultatet analyseras både på regional nivå och på kommunnivå. Resultat av uppföljningen kommer återkopplas till kommunerna via nätverket med kontaktpersoner och regional styrgrupp. Resultat används som underlag för utveckling av arbetet med det regionala genomförandet av Yrkesresan. Resultaten kan även komma att lyftas till nationell nivå för att bidra till utveckling.

3. Finansiering

Yrkesresorna finansieras av de anslutna kommunerna utifrån befolkningsandel. SKR ersätter utifrån dessa resurser RSS Östergötland och Adda för uppdraget gällande Yrkesresan funktionshinder för utförare. Uppdraget till RSS Östergötland innefattar att ta fram och utveckla kursinnehåll och Addas uppdrag innefattar utformning, underhåll och support gällande den digitala plattformen. Ersättningen till RSS Östergötland och Adda regleras i särskilt avtal mellan parterna och SKR.

3.1. Regional finansiering

Finansiering regleras genom avtal mellan Skånes Kommuner och varje enskild kommun.

Utöver de avtalsreglerade kostnaderna för Yrkesresan så tillkommer även rörliga kostnader som är förknippade med kostnader för kurstillfällen så som lokal, lunch, fika, utbildarpott och kursmaterial.

4. Kommunikation

4.1 Övergripande ansvar

Avsändare för Yrkesresan är Sveriges kommuner och regioner (SKR), Socialstyrelsen och de regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS). SKR är projektägare och har övergripande ansvar för kommunikationen. De ger stöd och riktlinjer för kommunikation om Yrkesresan. SKR äger det grafiska manéret för Yrkesresan och ansvarar för övergripande information på sin webbplats www.skr.se.

Yrkesresan är ett varumärke med egen grafisk profil som ska skapa igenkänning och stödja Yrkesresans innehåll. Yrkesresan är inte en egen avsändare, därför behöver Yrkesresan alltid kommuniceras med en avsändare eller i ett sammanhang där avsändaren är tydlig.

Flera aktörer kommunicerar om Yrkesresan: Socialstyrelsen, Adda, anslutna kommuner, samt RSS med regionalt respektive nationellt uppdrag. Aktörerna använder det grafiska manéret i olika utsträckning beroende på vad de kommunicerar.

SKR:s kansli utvecklar och anpassar stöd för kommunikation när behov uppstår samt bistår löpande i principiella avvägningar.

RSS med nationellt ansvar, RSS Östergötland ansvarar för information om utvecklingen av innehållet och genomförandet för Yrkesresan Äldre.

4.2 Regionalt ansvar

I det regionala uppdraget ingår att ansvara för kommunikationen från SKR och RSS med nationellt ansvar till de 33 kommuner som tillhör Skånes Kommuner. Den regionala projektledaren ansvarar för att förmedla relevant information till kommunerna både från SKR och från RSS Östergötland.

Skånes Kommuner, ansvarar genom den regionala projektledaren för information och kommunikation med den regionala styrgruppen för Yrkesresan Äldre om övergripande utveckling, regional planering och genomförande av Yrkesresan. Genom en nätverksstruktur för kommunala kontaktpersoner skapas möjlighet till erfarenhetsutbyte mellan kommunerna.

Den regionala projektledaren ansvarar för att informera, uppdatera och föra dialog med kommunernas utsedda kontaktpersoner om aktiviteter och utveckling inom Yrkesresan genom regelbundna möten både fysiskt och digitalt. Projektledaren ansvarar för presentation av Yrkesresan Äldre i större nätverk samt i kommunens ledningsgrupper efter önskemål och i mån av tid.

En teamsyta är upprättad för de kommunala kontaktpersonerna där den regionala projektledaren ansvarar för att lägga ut löpande information och frågor med svar under Yrkesresans gång. En funktionsbrevlåda är upprättad av Skånes Kommuner för kommunikation gällande lärplattformen och regional administration.

Regionala projektledare, projektkoordinator och administratörer för de olika Yrkesresorna, vid Skånes Kommuner, samarbetar kontinuerligt för att dela erfarenheter och skapa synergier.

4.3 Kommunalt ansvar

Varje kommun ansvarar för att utsedd kontaktperson är uppdaterad och informerar berörda chefer om Yrkesresan Äldre i sin kommun.

Kontaktpersonen ansvarar för att bidra med sina kunskaper om sin kommuns socialtjänst, samt information och synpunkter till den regionala projektledaren gällande Yrkesresan i Skåne.

Kontaktpersonen ansvarar för att informera och se till kommunala utbildare har relevant och uppdaterad information om Yrkesresan Äldre i sin kommun. Detta görs med stöd av den regionala projektledaren.

Kontaktpersonen ansvarar för att lokala kurser genomförs i enlighet med Yrkesresans koncept. Varje kommun ansvarar för att upprätta en plan för implementering samt rutiner för den kommunala administrationen av Yrkesresan. Detta görs med stöd av regional projektledare och mallar för implementering.

5. Tids- och aktivitetsplan

Nedan finns preliminär tidsplan för det regionala genomförandet (revideras allt eftersom).



Detaljerad plan på kommunal nivå upprättas och hanteras i respektive kommun.

6. Risk och konsekvensanalys

En risk-och konsekvensanalys kommer att genomföras med utsedda kontaktpersoner, för att identifiera risker i det regionala genomförandet och värdera konsekvenserna och hur de kan förebyggas.

Resultatet kommer att redovisas till styrgruppen. Regional konsekvensanalys och kommunala konsekvensanalyser redovisas separat.

7. Lagring av dokument

Projektledaren ansvarar för att löpande dokumentera och lagra viktig information i Skånes Kommuner Teamsmiljö enligt gällande dokumenthanteringsplan. Material som krävs för det dagliga projektarbetet lagras i Teams/Onedrive/Sharepoint.