

Yrkesresan Funktionshinder utförare

Regional projektplan för Skåne

Introduktion och kompetensutveckling för personal för
utförarverksamheter inom funktionshinderområdet

Anna Karin Odhner 2024-07-01

Uppdaterad 2025-07-03



Innehåll

1. Inledning	2
2. Organisering	2
2.1 Övergripande uppdrag, förutsättningar och organisering	2
2.1.1 Skånes kommuner	2
2.1.2 Yrkesresan	3
2.2. Organisering för genomförandet av Yrkesresan	3
2.3. Roller och kompetenser	4
3.3 Regional projektbeskrivning	5
4. Finansiering	5
4.1. Regional finansiering	5
5. Kommunikation	5
5.1 Övergripande ansvar	6
5.2 Regionalt ansvar	6
5. Tids- och aktivitetsplan	7
6. Risk och konsekvensanalys	7
7. Lagring av dokument	8

1. Inledning

Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling för medarbetare inom socialtjänsten.

Under en sjuårsperiod ska fem yrkesresor för olika verksamhetsområden inom socialtjänsten produceras och lanseras. Yrkesresorna består av kvalitetssäkrat innehåll från relevanta myndigheter. Innehållet paketeras och tillgängliggörs via en digital lärplattform samt genom kurstillfällen och kollegialt lärande. Målgrupp är medarbetare inom myndighetsutövning och utförarverksamhet samt arbetsledare och chefer.

Syftet med Yrkesresan är att:

- ge kvalitet i varje möte mellan socialtjänstens medarbetare och invånare
- stärka kompetens, arbetsglädje och yrkesstolthet bland socialtjänstens medarbetare
- bidra till en kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst i hela landet.
- erbjuda en samlad och effektiv kompetensutveckling

Yrkesresan är en nationell satsning med regionalt genomförande för lokal kompetens. De regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS) spelar en avgörande roll i det regionala genomförandet.

Denna regionala plan beskriver organisering, resurser och arbetssätt för det regionala genomförandet av Yrkesresan Funktionshinder. Skånes Kommuner leder det regionala genomförandet i Skåne.

2. Organisering

2.1 Övergripande uppdrag, förutsättningar och organisering

2.1.1 Skånes Kommuner

Skånes Kommuner är en politiskt styrd medlemsorganisation som består av Skånes samtliga 33 kommuner. Syftet med Skånes Kommuner är att vara en samlande kraft och enad röst i relation till region och stat. Organisationen ska bedriva aktiviteter som skapar värde för medlemskommunerna samt främja strategisk samverkan mellan kommunerna. Allt arbete sker i nära dialog och förankring med kommunledningarna och de strategiska nätverken. Skånes Kommuner är Skånes regionala samverkans- och stödstruktur (RSS).

Skånes Kommuners uppdrag är att:

- Vara en röst i relation till region och stat. Det innebär att förbundet håller samman de skånska kommunerna och bedriver ett gemensamt påverkansarbete gentemot region och stat i frågor där Skåne är enade. Skånes Kommuner arbetar även för ett sammanhållet Skåne tillsammans med Region Skåne och Länsstyrelsen Skåne.

- Skapa värde för 33 kommuner. Skånes Kommuner utgår från medlemmarnas intressen och behov av utveckling. Allt arbete förankras hos medlemskommunernas ledande politiker och dess tjänstepersoner. Exempelvis ska förbundet underlätta samarbete där det finns tydliga fördelar som skapar mervärde för kommunerna i Skåne och dess invånare.
- Främja samverkan mellan de skånska kommunerna genom strategiska nätverk, vilka har tydliga uppdrag från kommunledningarna.

2.1.2 Yrkesresan

Yrkesresan ägs av Sveriges Kommuner och Regioner, SKR. Projektperiod är 1 juli 2021 – 30 juni 2028. Ambitionen är att Yrkesresan därefter ska fortsätta. Yrkesresan är ett prioriterat samverkansområde i Partnerskapet. Partnerskapet är ett samarbete som sträcker sig från nationell, ner till lokal nivå genom Socialstyrelsen, SKR och representanter för Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS). Partnerskapet ska genom samverkan bidra till att förbättra förutsättningarna för kunskapsstyrning¹.

2.2. Organisering för genomförandet av Yrkesresan

Yrkesresan är en nationell satsning med regionalt genomförande. Sveriges kommuner och regioner (SKR) är projektägare och samordnar det nationella arbetet. De har åtagit sig att producera och lansera fem yrkesresor för olika verksamhetsområden inom socialtjänsten under en projektperiod som omfattar sju år, 1 juli 2021–30 juni 2028. Samtliga yrkesresor ska följa det koncept som är beslutat för Yrkesresan. Yrkesresorna består av kvalitetssäkrat innehåll från Socialstyrelsen och andra myndigheter. Innehållet paketeras pedagogiskt och tillgängliggörs genom en digital plattform, med kurstillfällen som anordnas digitalt eller fysiskt, regionalt eller lokalt.

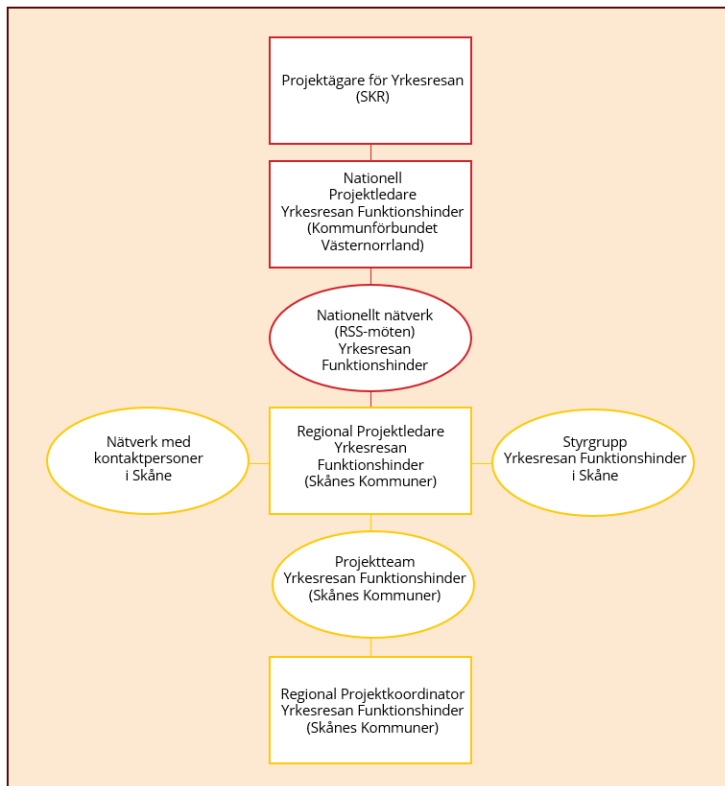
Samtliga Skånes 33 kommuner har valt att teckna avtal med SKR gällande Yrkesresan Funktionshinder för utförare.

Hos Skånes Kommuner organiseras Yrkesresorna på avdelning Hälsa, social välfärd och omsorg. Ansvarig chef för avdelningen är Sara Österberg. För Yrkesresan Funktionshinder för utförare är Kommunförbundet Västernorrland RSS med nationellt ansvar och Skånes Kommuner är RSS med regionalt ansvar.

För Yrkesresan Funktionshinder för utförare inom Skånes Kommuner har en styrgrupp bildats som består av representanter för områdesnätverket Funktionshinder. Hela områdes nätverket Funktionshinder utgör forum för och beredning av frågor i det fortsatta arbetet med implementering. En regional projektledare är anställd med ansvar för Yrkesresan Funktionshinder för utförare i Skåne.

Den regionala projektledaren ingår i det nationella nätverket för Yrkesresan Funktionshinder för utförare. Kommunförbundet Västernorrland som är nationellt ansvarig för Yrkesresan håller i dessa träffar tillsammans med SKR. Adda, som är ett företag inom SKR, leder arbetet med lärplattformen och utgör även ett stöd för Kommunförbundet Västernorrland i produktion av innehåll till Yrkesresan Funktionshinder för utförare. De olika Yrkesresorna har i uppdrag att kontinuerligt samarbeta för att på bästa vis dela erfarenheter och skapa synergier.

Projektorganisation



2.3. Roller och kompetenser

Styrgrupp

Styrgrupp för Yrkesresan Funktionshinder för utförare utgörs av representanter från områdesnätverket Funktionshinder i Skåne. Styrgruppen är beslutande organ för implementering av Yrkesresan funktionshinder för utförare i Skåne. Styrgruppens möten äger rum i samband med områdesnätverkets möten och beslut fattas i redan befintlig mötesorganisation. Mötet leds av utsedd representant inom områdesnätverket. Den regionala projektledaren kallar till mötet, sammanställer dagordning och är föredragande.

Kontaktpersoner

Varje kommun har utsett en (eller vid behov flera) kontaktpersoner som är lokalt förankrade i den egna organisationen. Kontaktpersonens uppdrag är att tillsammans med regionala projektledaren samordna lokal uppstart och genomförande på lokal nivå, samt vara länken mellan kommunens verksamheter och den regionala projektledaren.

Regional projektledare

Uppdraget för den regionala projektledaren är att samordna det regionala genomförandet och ta fram en implementeringsplan, stödja kommunerna att planera, erbjuda och följa upp kurser enligt Yrkesresans koncept samt stödja kommunerna att rekrytera, samordna och stödja utbildare från kommunerna. Projektledaren kan även behöva delta på nationell nivå med SKR och Socialstyrelsen.

Ansvarig chef på Skånes Kommuner är Sara Österberg. Regional projektledare är Anna Karin Odhner. Regional projektkoordinator är Elin Sjöstrand.

2.4 Uppföljning

Det regionala genomförandet följs upp av Skånes Kommuner. Uppföljningen görs regelbundet genom till exempel statistik från lärplattformen och enkäter. Resultatet analyseras både på regional nivå och på kommunnivå. Resultat av uppföljningen kommer återkopplas till kommunerna via nätverket med kontaktpersoner och regional styrgrupp. Resultat används som underlag för utveckling av arbetet med det regionala genomförandet av Yrkesresan. Resultaten kan även komma att lyftas till nationell nivå för att bidra till utveckling.

3.3 Regional projektbeskrivning

Skånes Kommuner har en intern arbetsgrupp för Yrkesresan Funktionshinder för utförare där projektledning, kommunikation och administrativt stöd ingår.

Skånes Kommuners ledningsgrupp ansvarar för övergripande beslut som gäller intern organisering av Yrkesresan Funktionshinder.

I den nationella styrgruppen för Yrkesresan finns Michael Mårtensson, från Landskrona kommun, som representerar SKR:s socialchefsnätverk. Skånes Kommuners projektledning är representerad i den nationella referensgruppen för Yrkesresan Funktionshinder utförare genom den regionala projektledaren, Anna Karin Odhner.

Utbildningar som genomförs fysiskt kommer att genomföras i lokaler som tillhandahålls eller upphandlats av Skånes Kommuner, alternativt i lokaler som kommunerna tillhandahåller.

3.4 Uppföljning

Det regionala genomförandet följs upp av Skånes Kommuner. Uppföljningen görs regelbundet genom till exempel statistik från lärplattformen eller enkäter. Resultatet analyseras både på regional nivå och på kommunnivå.

Uppföljningsplan för uppföljning på regional och kommunal nivå kommer arbetas fram under hösten 2024. Resultat av uppföljningen kommer återkopplas till kommunerna och regional styrgrupp. Resultat används som underlag för utveckling av arbetet med den regionala implementeringen av Yrkesresan. Resultaten kan även komma att lyftas till nationell nivå för att bidra till utveckling.

4. Finansiering

Yrkesresorna finansieras av de anslutna kommunerna utifrån befolkningsandel. SKR ersätter utifrån dessa resurser Kommunförbundet Västernorrland och Adda för uppdraget gällande Yrkesresan funktionshinder för utförare. Uppdraget till Kommunförbundet Västernorrland innefattar att ta fram och utveckla kursinnehåll och Addas uppdrag innefattar utformning, underhåll och support gällande den digitala plattformen. Ersättningen till Kommunförbundet Västernorrland och Adda regleras i särskilt avtal mellan parterna och SKR.

4.1. Regional finansiering

Finansiering regleras genom avtal mellan Skånes Kommuner och varje enskild kommun. Hänvisa till avtalet?

5. Kommunikation

5.1 Övergripande ansvar

Avsändare för Yrkesresan är Sveriges kommuner och regioner (SKR), Socialstyrelsen och de regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS). SKR är projektägare och har övergripande ansvar för kommunikationen. De ger stöd och riktlinjer för kommunikation om Yrkesresan. SKR äger det grafiska manéret för Yrkesresan och ansvarar för övergripande information på sin webbplats www.skr.se.

Yrkesresan är ett varumärke med egen grafisk profil som ska skapa igenkänning och stödja Yrkesresans innehåll. Yrkesresan är inte en egen avsändare, därför behöver Yrkesresan alltid kommuniceras med en avsändare eller i ett sammanhang där avsändaren är tydlig.

Flera aktörer kommunicerar om Yrkesresan: Socialstyrelsen, Adda, anslutna kommuner, samt RSS med regionalt respektive nationellt uppdrag. Aktörerna använder det grafiska manéret i olika utsträckning beroende på vad de kommunicerar.

SKR:s kansli utvecklar och anpassar stöd för kommunikation när behov uppstår samt bistår löpande i principiella avvägningar.

RSS med nationellt ansvar, Kommunförbundet Västernorrland, ansvarar för information om utvecklingen av innehållet och genomförandet för Yrkesresan funktionshinder för utförare.

5.2 Regionalt ansvar

I det regionala uppdraget ingår att ansvara för kommunikationen från SKR och RSS med nationellt ansvar till de 33 kommuner som tillhör Skånes Kommuner. Den regionala projektledaren ansvarar för att förmedla relevant information till kommunerna både från SKR och från Kommunförbundet Västernorrland.

Skånes Kommuner, ansvarar genom den regionala projektledaren för information och kommunikation med den regionala styrgruppen för Yrkesresan funktionshinder för utförare om övergripande utveckling, regional planering och genomförande av Yrkesresan. Genom en nätverksstruktur för kommunala kontaktpersoner skapas möjlighet till erfarenhetsutbyte mellan kommunerna.

Den regionala projektledaren ansvarar för att informera, uppdatera och föra dialog med kommunernas utsedda kontaktpersoner om aktiviteter och utveckling inom Yrkesresan genom regelbundna möten både fysiskt och digitalt. Projektledaren ansvarar för presentation av Yrkesresan funktionshinder för utförare i större nätverk samt i kommunens ledningsgrupper efter önskemål och i mån av tid.

En teamsyta är upprättad för de kommunala kontaktpersonerna där den regionala projektledaren ansvarar för att lägga ut löpande information och frågor med svar under Yrkesresans gång. En funktionsbrevlåda är upprättad av Skånes Kommuner för kommunikation gällande lärplattformen och regional administration.

Regionala projektledare och administratörer för de olika Yrkesresorna, vid Skånes Kommuner, samarbetar kontinuerligt för att dela erfarenheter och skapa synergier.

5.3 Kommunalt ansvar

Varje kommun ansvarar för att utsedd kontaktperson är uppdaterad och informerar berörda chefer om Yrkesresan funktionshinder för utförare i sin kommun.

Kontaktpersonen ansvarar för att bidra med sina kunskaper om sin kommuns socialtjänst, samt information och synpunkter till den regionala projektledaren gällande Yrkesresan i Skåne.

Kontaktpersonen ansvarar för att informera och se till kommunala utbildare har relevant och uppdaterad information om Yrkesresan Funktionshinder för utförare i sin kommun. Detta görs med stöd av den regionala projektledaren.

Kontaktpersonen ansvarar för att lokala kurser genomförs i enlighet med Yrkesresans koncept. Varje kommun ansvarar för att upprätta en plan för implementering samt rutiner för den kommunala administrationen av Yrkesresan. Detta görs med, med stöd av regional projektledare och mall för implementering.

5. Tids- och aktivitetsplan

Preliminär tidsplan för det regionala införandet/genomförandet revideras allt eftersom. Detaljerad plan på kommunal nivå hanteras i respektive kommun.

2 april 2024	Start för regional projektledare på Skånes Kommuner
april – maj 2024	Inledande dialoger med kommunala kontaktpersoner
28 maj 2024	Första informationsmöte med kontaktpersoner
juni 2024	Kontaktpersoner tillgång till lärplattform
juni 2024	Kontaktpersoner tillgång till regional teamskanal
juli – sept 2024	Planering inför pilot i ett antal kommuner
hösten 2024	Styrgrupp tar grundläggande beslut för genomförande
6 sept 2024	Kick-off för kontaktpersoner
okt 2024 – april 2025	Genomförande av piloter
Vår 2025	Kommunala uppstarter med information till första linjens chefer

6. Risk och konsekvensanalys

En risk-och konsekvensanalys kommer att genomföras med utsedda kontaktpersoner, för att identifiera risker i det regionala genomförandet och värdera konsekvenserna och hur de kan förebyggas.

Resultatet kommer att redovisas till styrgruppen. Regional konsekvensanalys och kommunala konsekvensanalyser redovisas separat.

7. Lagring av dokument

Projektledaren ansvarar för att löpande dokumentera och lagra viktig information på Skånes Kommuner gemensamma server. Material som krävs för det dagliga projektarbetet lagras i Onedrive/Sharepoint.

12 Bilagor